

Fiche unique de renseignements

Groupe scolaire Le Chat Pergaud

Ecole publique de Pontorson

Enfant: **NOM** :Prénoms :.....

Né(e) le : Lieu de naissance (commune et dép):
 Sexe: M F Ecole fréquentée auparavant:

Résidence de l'enfant:

 Code Postal : Ville :.....

Parent (ce parent recevra les codes de connexion au portail famille et les factures services périscolaires)

Civilité: M. Mme (*razer les mentions inutiles*)
 Nom Prénom :
 Date et lieu de naissance :
 Responsable légal : Oui Non
 Situation familiale : célibataire-marié-vie maritale-PACS-divorcé-séparé-veuf(ve) (*razer les mentions inutiles*)
 Adresses différentes de l'enfant :
 Tel. Domicile :
 Portable :
 E-mail :
 Profession :
 Nom et adresse de l'employeur :
 Tel pro :

Parent

Civilité: M. Mme (*razer les mentions inutiles*)
 Nom Prénom :
 Date et lieu de naissance :
 Responsable légal : Oui Non
 Situation familiale : célibataire-marié-vie maritale-PACS-divorcé-séparé-veuf(ve) (*razer les mentions inutiles*)
 Adresse si différente de l'enfant :
 Tel. Domicile :
 Portable :
 E-mail :
 Profession :
 Nom et adresse de l'employeur :
 Tel pro :

Frères, sœurs, dates de naissance

.....

Renseignements concernant l'enfant

Pathologie, signe particulier, appareillage, régime alimentaire particulier, asthme : oui non

Si oui, préciser :

.....

L'enfant a-t-il un traitement en cours Oui Non

Allergies : Alimentaires Médicamenteuses aucune connue

Si oui lesquelles :

L'enfant a-t-il un PAI (projet d'accueil individualisé établi avec le médecin scolaire) ? Oui Non

Si oui, joindre **une ordonnance récente et les médicaments correspondants** (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

L'enfant a-t-il un ou des suivis extérieurs (psychomotricité, orthophoniste, CMP...) : Oui Non

Si oui lesquelles :

Assurance scolaire et extra-scolaire de l'enfant

Responsabilité civile : oui non

Individuelle accident : oui non

Compagnie d'assurance :

Numéro de police d'assurance :

Autorisations

• DE DIFFUSION DES REPRESENTATIONS PHOTOGRAPHIQUES ET DES CREATIONS :

Je donne mon accord pour :

- l'utilisation de l'image de mon enfant pour les publications faites par voie de presse, le bulletin municipal, les expositions photos réalisées pour valoriser les enfants lors des temps d'activités périscolaires. oui non
- l'utilisation de l'image de mon enfant pour les publications faites sur le Facebook de la Ville de Pontorson oui non

Liste des adultes à contacter autres que les parents

NOM Prénom : A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : Autorisé à prendre l'enfant
(pour les personnes mineures, indiquez la date de naissance : .../.../.....)
Adresse :
Code postal : Commune :
Téléphone domicile : Téléphone portable :
Téléphone travail : Numéro de poste :

NOM Prénom : A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : Autorisé à prendre l'enfant
(pour les personnes mineures, indiquez la date de naissance : .../.../.....)
Adresse :
Code postal : Commune :
Téléphone domicile : Téléphone portable :
Téléphone travail : Numéro de poste :

NOM Prénom : A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : Autorisé à prendre l'enfant
(pour les personnes mineures, indiquez la date de naissance : .../.../.....)
Adresse :
Code postal : Commune :
Téléphone domicile : Téléphone portable :
Téléphone travail : Numéro de poste :

NOM Prénom : A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : Autorisé à prendre l'enfant
(pour les personnes mineures, indiquez la date de naissance : .../.../.....)
Adresse :
Code postal : Commune :
Téléphone domicile : Téléphone portable :
Téléphone travail : Numéro de poste :

Informations périscolaires

Garderie : oui non Restaurant scolaire : Oui Non

L'inscription aux services périscolaires se fera sur le Portail Famille de la commune via Internet. Veuillez à renseigner lisiblement vos adresses mail sur la 1^{ère} page de ce dossier pour recevoir vos identifiants de connexion.

Signatures

L'inscription implique l'assiduité nécessaire aux apprentissages, la connaissance et le respect du règlement intérieur de l'école ainsi que ceux de la cantine et de la garderie municipale.

En cas d'urgence, le directeur d'école alerte les services d'urgence (le 15) et s'efforce de prévenir les parents. L'enfant accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours vers l'hôpital le mieux adapté, selon les modalités définies par le SAMU. C'est ensuite le médecin du service d'accueil qui prendra, en cas de besoin, la décision des soins appropriés en fonction de l'urgence qu'il aura évaluée.

Les responsables légaux s'engagent à signaler tous les changements modifiant les indications mentionnées sur cette fiche de renseignements.

Date :

Signatures des parents ayant autorité :

Ajouter la mention manuscrite « lu et approuvé, bon pour accord » :

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (article 34 de la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978).

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Document obligatoire pour valider l'inscription : Livret de famille ou extrait d'acte de naissance
 justificatif de domicile

Les services attestent que les formalités relatives à l'inscription administrative ont été réalisées.

A Pontorson, le.....

(Signature et cachet du service)

CADRE RESERVE A LA DIRECTRICE

- Livret de famille
- Page de vaccinations du carnet de santé
- Certificat de radiation
- Attestation assurance (individuelle & extra-scolaire)
- Acte judiciaire concernant l'autorité parentale
- Courrier à l'intention du médecin scolaire, dans le cas où un PAI est nécessaire